#  **Утверждаю**

 Глава сельского поселения

 Старотукмаклинский сельсовет

 муниципального района

 Кушнаренковский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Кабиров

 «16»января 2015 г.

## Должностная инструкция специалиста 2 категории сельского поселения Старотукмаклинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан

1. **Общие положения**

1.1. Специалист 2 категории сельского поселения Старотукмаклинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, младшая муниципальная должность, назначается на должность и освобождается от нее главой сельского поселения Старотукмаклинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), подчиняется непосредственно главе сельского поселения.

 1.2. Специалист 2 категории руководствуется в своей работе Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией.

## 2. Основные задачи специалиста 2 категории

 2.1. Обеспечение хозяйственного и технического обслуживания администрации сельского поселения.

 2.2 Обеспечение организации сбора молока от населения.

 2.3. Обеспечениепорядка на свалках ТБО

 2.4. Обеспечение работы с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности администрации сельского поселения.

## 3. Функции управляющего делами

 3.1. Организует работу по сбору молока.

 3.2. Вносит предложения главе сельского поселения по совершенствованию хозяйственного и технического обслуживания работы администрации.

 3.3. Организует составление проектов текущего и перспективного планов работы сельского поселения, представляет их на рассмотрение главы сельского поселения и организует контроль за их выполнением.

 3.4. Организует работу в сельском поселении по пожарной безопасности.

 3.5. Организует подготовку материалов к совещаниям при главе сельского поселения и материально- техническое обслуживание этих совещаний.

 3.6. Обеспечивает хозяйственное и материально-техническое обслуживание аппарата администрации сельского поселения.

**4. Права специалиста 2 категории**

**Специалист 2 категории**, в пределах своей компетенции, имеет право:

 4.1. Вносить предложения на рассмотрение главы сельского поселения по улучшению хозяйственного и технического обслуживания администрации.

 4.2. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию специалиста 2 категории, и участвовать в совещаниях, проводимых главой сельского поселения.

 4.3. Посещать, в установленном порядке, для выполнения своих обязанностей органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения района, а также иные хозяйственные субъекты, расположенные на территории сельского поселения, независимо от их организационно- правовой формы.

### 5. Ответственность специалиста 2 категории

 5.1. специалист 2 категории несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и обязанностей, организует их деятельность.

 5.2. Специалист 2 категории несет предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Вред, причиненный в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения, своих должностных обязанностей подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством.

 5.3. Специалист 2 категории несет дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

Управляющий делами Л.Сахибгареева

с должностной инструкцией ознакомлена

специалист 2 категории Р.Сахибгареев